REGULAMIN PROJEKTU REALIZOWANEGO W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W PIONKACH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +
AKCJA I: MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA, KSZTAŁCENIE I SZKOLENIE ZAWODOWE:
Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.

„Europejskie praktyki uczniów Czerwonego krokiem do kariery”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt praktyk zagranicznych realizowany jest w okresie od 01 września 2020 do 30 kwietnia 2022 w ramach programu: Erasmus +; Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, Kształcenie i Szkolenie Zawodowe;: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego;
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas II po gimnazjum i III technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) w Pionkach we wszystkich kierunkach: technik mechanik, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik logistyk, technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki.
3. Projekt przewiduje praktyki dla 48 uczniów na terenie Hiszpanii w Sewilii i Maladze w 3 grupach. Wyjazd na praktyki traktowany jest jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 48 uczniów uczęszczających do III klas technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach w podziale proporcjonalnym do liczby uczniów w poszczególnych zawodach:*, 12 technik grafiki i poligrafii cyfrowej, 10 technik mechanik, 10 technik logistyk,7 technik żywienia i usług gastronomicznych,3 technik hotelarstwa oraz 6 technik organizacji turystyki.*
4. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacone z grantu otrzymanego przez szkołę (transport, zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie, przejazdy lokalne, program kulturowy, ewentualne dodatkowe kieszonkowe).

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Zaznajomienie uczestników z podstawowymi założeniami, celami i działaniami projektu.
2. Przygotowanie językowe z języka angielskiego zawodowego.
3. Nauka podstawowych zwrotów w języku hiszpańskim .
4. Przygotowanie kulturowe: kultura, obyczaje i tradycja Hiszpanii.
5. Przygotowanie z doradztwa zawodowego.
6. Przygotowanie psychologiczne do mobilności.
7. Przygotowanie własnego międzynarodowego CV narzędziem EUROPASS CV.
8. Spotkanie organizacyjne przed wyjazdem dla uczestników i ich opiekunów prawnych.
9. Praktykę uczniowską ukierunkowaną na tematykę projektu dla 48 uczniów organizowaną przez partnera hiszpańskiego organizację euroMind.
10. Stałe wsparcie merytoryczne i językowe.
11. Wsparcie organizacyjne obejmujące pełne przygotowanie i realizację stażu.

§ 3

KRYTERIA WYBORU UCZNIÓW DO MOBILNOŚCI W RAMACH PROJEKTU

1.Wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu.

2. Złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do koordynatorowi(w terminie rekrutacji).

3. Spełnienie PODSTAWOWYCH KRYTERIÓW:

a) uczeń II i III klasy Technikum w CKZiU w Pionkach;

b) uzyskanie pozytywnych oceny z przedmiotów zawodowych i jęz. obcych (świadectwo 2020);

c) wykazanie zainteresowaniem pracy w swojej branży;

d) nienaganne zachowanie.

4. Zapoznanie się z regulaminem projektu dostępnym u koordynatora w Biurze Praktyk ERASMUS+,na stronie internetowej projektu, w gablocie szkolnej.

5. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.

6.Udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach przygotowawczych(językowe, psychologiczne, kulturowe, tworzenie CV, spotkanie informacyjne).

7. Podpisanie przed wyjazdem na staż umowy o staż wraz z załącznikami.

8. Dokonanie wszystkich obowiązkowych formalności przed wyjazdem (ubezpieczenie, karta EKUZ, itp.)

§ 4

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Regulamin rekrutacji dotyczy zakwalifikowania uczniów naszej szkoły do odbycia 3 tygodniowych praktyk zawodowych w zakładach pracy Hiszpanii, w ramach projektu **„***Europejskie praktyki uczniów Czerwonego krokiem do kariery”* w ramach programu: Erasmus +; Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, Kształcenie i Szkolenie Zawodowe: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego, realizowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji:

1. Odbycie praktyk zawodowych jest bezpłatne.
2. Rekrutacja będzie prowadzona 3 razy, przed wyjazdem każdej grupy.
3. Termin praktyk: 23.05.2021r. – 12.06.2021r., 14.11.2021r. – 04.12.2021r. oraz 02.01.2022 – 22.01.2022r.
4. Udział w projekcie mogą wziąć udział uczniowie drugich (po gimnazjum) i trzecich klas technikum z CKZiU w Pionkach.
5. W wyniku rekrutacji zostanie zakwalifikowanych następująca liczba uczniów (proporcjonalnie do liczby uczniów poszczególnych zawodach):
12 technik grafiki i poligrafii cyfrowej, 10 technik mechanik, 10 technik logistyk,7 technik żywienia i usług gastronomicznych,6 technik hotelarstwa oraz 3 technik organizacji turystyki.
6. Praktyki zawodowe odbyte w Hiszpanii będą obejmowały zakres materiału nauczania z przedmiotu: praktyka zawodowa, obowiązującego w danym zawodzie w CKZiU w Pionkach.
7. Uczniowie/uczennice CKZiU w Pionkach zostaną poinformowani o rozpoczęciu rekrutacji oraz o wynikach rekrutacji na stronie internetowej szkoły www.czerwone.edu.pl oraz przez nauczycieli przedmiotów zawodowych i wychowawców klas objętych projektem poprzez tablicę projektową i koordynatora projektu.

8. Dokonując rekrutacji uczniów/uczennic będą brane pod uwagę następujące kryteria wyboru i skala oceniania:

- średnia ocen końcoworocznych: (5.0 i wyżej -25pkt. stopniowanie co 0.1 i 1 pkt mniej, aż do śr. 2.6-1pkt.);

-zachowanie: [wzorowe -10pkt, b. dobre 7pkt, dobre 3pkt];

-ocena końcoworoczna z j. angielskiego: [6-10pkt, 5–8pkt, 4–6 pkt, 3–4 pkt, 2-0pkt];

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych (5.0 i więcej -10pkt. stopniowanie co 0.1 i 1 pkt mniej, aż do śr. 4,1-1pkt.);

-rozmowa kwalifikacyjna w j. angielskim : ocena komunikatywności [0-10 pkt.]

- frekwencja końcoworoczna [100-95% - 5pkt, 95-90% - 3pkt, 90-85% -1pkt]

-zaangażowanie na rzecz szkoły i środowiska lokalnego[0-8], olimpiady, zawody i konkursy[0-7], wolontariat [0-5], : [0-20pkt.]

Uzupełniające:

-pochodzenie z rodziny niepełnej [2], wielodzietnej [2], o niskim statusie materialnym [2], uczestnik z niepełnosprawnościami [4], [łącznie 0-10pkt.];

9. Uczniowie podczas rekrutacji będą mogli/ły uzyskać maksymalnie 100 pkt.

10. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie z uzyskaną najwyższą ilością punktów.

11. „Lista zakwalifikowanych uczestników do projektu” oraz „Lista rezerwowa” w podziale na zawody zostanie
ogłoszona na stronie internetowej szkoły www.czerwone.edu.pl oraz tablicy projektowej.

12. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie pierwszeństwo zakwalifikowania się do wyjazdu mają uczniowie/uczennice z „ Listy rezerwowej”, którzy posiadają najwyższą ilość punktów.

13. Beneficjent ma możliwość, jeśli uzna za właściwe, dokonać zmiany zaproponowanych uczestników w trakcie projektu (sytuacje losowe, wysoka absencja na zajęciach – brak zaliczenia zajęć wstępnych).

14. W przypadku jeśli uczeń nie zgadza się z decyzją Komisji Rekrutacyjnej w/s rekrutacji uczestników, ma prawo do odwołania się od decyzji. Termin odwołania to 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Należy złożyć pismo do dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi.

15. W przypadku wolnych miejsc/rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia go kandydatem z listy rezerwowej ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca na identycznych, jak pierwotna, zasadach.

16. Skład Komisji Rekrutacyjnej:

przewodniczący: wicedyrektor szkoły, członkowie: kierownik kształcenia praktycznego-koordynator projektu, pedagog szkolna, nauczyciele języków obcych i przedmiotów zawodowych, opiekunowie w czasie wyjazdu, przedstawiciel samorządu uczniowskiego

Wszystkie informacje na temat rekrutacji i projektu będą dostępne na stronie internetowej: www.czerwone.edu.pl

§ 5
ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWUJĄCYCH DO STAŻU

1. Zajęcia przygotowujące do stażu organizowane będą na terenie budynku szkoły.
2. Zajęcia odbywać się będą przed lub po zajęciach w ciągu tygodnia lub w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podczas zajęć uczniowie otrzymają materiały projektowe.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Uczestnik musi podpisać się na każdych zajęciach na liście.
5. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązują się punktualnie i regularnie uczestniczyć w zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością uczestnik musi nadrobić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. Każdą nieobecność należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia forma usprawiedliwień to zwolnienia lekarskie.
8. Ze względu na sytuacje losowe ustanawia się dopuszczalną liczbę nieobecności 20% ogółu godzin.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursów, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów kursowych.

§ 6

ZASADY MONITORINGU

Uczestnicy zobowiązani są do:

1. Potwierdzania swojej obecności na zajęciach przygotowujących do mobilności poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

3.Podejścia do ewentualnych pisemnych i ustnych sprawdzianów.

4.Sporządzenia raportów po odbyciu stażu w systemie Mobility Tool.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu ma prawo do :
nieodpłatnego udziału w przygotowaniu językowym, psychologicznym, kulturowym i informacyjnym, zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy, otrzymywania materiałów pomocniczych: zeszyt, długopis, itp., otrzymania dostępu do informacji na temat realizowanych zadań.

2. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) uczestnictwa w zajęciach z przygotowania językowego w minimum 80%;

b) podpis na liście obecności, uczestnictwa w stażu zagranicznym;

c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, realizacji zadań projektowych przedstawionych przez koordynatora projektu;

d) spełnienia swojego obowiązku szkolnego, nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie;

e) systematycznego kontaktu z koordynatorem projektu oraz sprawdzania informacji zawartych na stronie internetowej projektu i tablicy projektowej.

§8

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności

finansowej w przypadku gdy:

a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora CKZiU w Pionkach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podawania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);

b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji;

c) rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego;

2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§9

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Na etapie rekrutacji:

a) Formularz rekrutacyjny.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

a) deklaracja uczestnictwa w projekcie;

b) kwestionariusz osobowy uczestnika projektu;

c) zgoda rodzica/ prawnego opiekuna na udział dziecka w projekcie;

d) umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności;

e) porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się;

f) warunki ogólne;

g) Karta Jakości Mobilności.

§10

ZAŁĄCZNIK 8 **„Europejskie praktyki uczniów Czerwonego krokiem do kariery”**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020.
2. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora i jednego z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.
4. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu, na stronie internetowej szkoły oraz tablicy projektowej.
5. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją projektu.

Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach
Magdalena Wiśniewska

Pionki, 01.09.2020r.

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W PIONKACH
Aleja Jana Pawła II 7, 26-670 Pionki
REG. 146309655; NIP 7962960416
DYREKTOR
M. Wiśniewska
Magdalena Wiśniewska