**STATUT**

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**

**IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**

**W PIONKACH**

**Rozdział 1**

**Informacje o Centrum**

**§1.**

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pionkach, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Radomskiego, powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołami.
2. W skład Centrum wchodzą:
3. I Technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pionkach, zwane dalej „szkołą”;
4. Branżowa Szkoła I Stopnia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pionkach, zwana dalej „szkołą”;
5. Centrum Kształcenia Praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pionkach, zwane dalej „placówką”;
6. I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pionkach zwane dalej „szkołą”.
7. Nazwa szkoły/placówki, wchodzącej w skład Centrum, składa się z nazwy tej szkoły/placówki i nazwy Centrum.
8. Kształcenie w szkołach/placówkach, wymienionych w §1ust.2, pkt. 1,2,3,prowadzone jest w formie stacjonarnej.
9. Kształcenie w szkole, wymienionej w §1ust. 2, pkt. 4, prowadzone jest w formie zaocznej.
10. Centrum prowadzi internat dla uczniów. W internacie obowiązuje „Regulamin Internatu”. Internat mieści się w budynku przy ul. Sportowej 2.
11. Siedzibą Centrum jest kompleks budynków mieszczących się w Pionkach przy Alei Jana Pawła II 7.
12. Centrum posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 7, 26-670 Pionki, Regon 14309655; NIP 7962960416.
13. Centrum posługuje się jedną pieczęcią okrągłą dużą i jedną pieczęcią okrągłą małą oraz stemplem firmowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Centrum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół, w jego skład.
15. Pieczęcie szkół, wchodzących w skład Centrum, zawierają nazwę Centrum.
16. Tablice szkół i placówek, wchodzących w skład Centrum, zawierają tylko ich nazwy.
17. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Radomski.
18. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.

**§2.**

* 1. Centrum jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Radomskiego, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Powiatu Radomskiego.
	2. W Centrum tworzy się jeden plan finansowy, obejmujący wykonanie zadań szkół/placówek wymienionych w §1 ust.2.
	3. Centrum dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§3.**

1. Szkoły/placówki, wchodzące w skład Centrum, wymienione w § 1 ust. 2, posiadają odrębne statuty.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Centrum**

**§4.**

1. Centrum zostało utworzone w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami/placówkami, wchodzącymi w jego skład.

**§5.**

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
2. prowadzenie edukacji młodzieży i dorosłych;
3. prowadzenie kursów kwalifikacyjnych;
4. prowadzenie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
5. zgodnie z zawartymi umowami prowadzenie zajęć praktycznych dla innych jednostek oświatowych;
6. współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców;
7. przeprowadzanie egzaminów.

**§6.**

1. Nadrzędnym celem Centrum jest:
	1. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania matury;
	2. przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu w stopniu określonym podstawą programową kształcenia zawodowego oraz programem nauczania danego zawodu w określonym typie szkoły;
	3. przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem;
	4. osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów.

**§7.**

* 1. Powyższe nadrzędne cele Centrum realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:
	2. zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół/placówek, wchodzących w skład Centrum;
	3. zarządzanie obiektami szkół*/*placówek, wchodzących w skład Centrum;
	4. organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół;
	5. prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół,wchodzących w jego skład;
	6. organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom równego dostępu do szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
1. W realizacji celów i zadań Centrum współuczestniczą zakłady pracy oraz rodzice uczniów poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z opiekunem klasy i nauczycielami. Centrum może organizować samodzielnie spotkania dla rodziców uczniów celem przedstawienia bazy oraz sukcesów i trudności wynikających z realizacji zadań statutowych.

**Rozdział 3**

**Dyrektor Centrum oraz sposób funkcjonowania organów jednostek oświatowych wchodzących w skład Centrum**

**§8.**

1. Organami Centrum są:
	1. Dyrektor;
	2. Rada Pedagogiczna;
	3. Samorząd Uczniów i Słuchaczy;
	4. Rada Rodziców.

**§9.**

1. Dyrektor Centrum, zwany dalej „Dyrektorem”, jest jednoosobowym organem wykonawczym Centrum oraz jednoosobowym organem wykonawczym jednostek oświatowych, wchodzących w skład Centrum, pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
	1. kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Radomskiego, którą zarządza i reprezentuje go na zewnątrz;
	2. kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
	3. organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
	4. dyrektora szkół/placówek, wchodzących w skład centrum wymienionych w §1 ust. 2, opisane w ich odrębnych statutach.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji, wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Centrum i realizacji przypisanych mu zadań.

**§10.**

1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor**.**
2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczątki o treści: WICEDYREKTOR, imię i nazwisko.
3. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor.

**§11.**

1. Rady Pedagogiczne szkół, wymienionych w §1 ust. 2, tworzą wspólną Radę Pedagogiczną Centrum.
2. Rada Pedagogiczna centrum jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkół, wchodzących w skład Centrum, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Centrum jest Dyrektor.
4. Do Rady Pedagogicznej Centrum zastosowanie mają odrębne przepisy, dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych, działających w systemie oświaty.
5. Rada Pedagogiczna Centrum uchwala „Regulamin Rady Pedagogicznej”, który określa:
	1. organizację zebrań;
	2. sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
	3. sposób dokumentowania działań rady;
	4. wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

**§12**

1. W Centrum działa Rada Rodziców wspólna dla wszystkich szkół/placówek, wchodzących w skład Centrum.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Centrum.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Centrum.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli każdego oddziału szkolnego.
5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
	1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
	2. szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
	3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców Centrum realizuje kompetencje rad szkół/placówek, wchodzących w skład Centrum, określone w ustawie.
9. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami.

**§13.**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum. Działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

**§14.**

1. Organy Centrum funkcjonują w oparciu o niniejszy statut.
2. Organy Centrum podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji.
3. Wszystkie organy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

**§15.**

1. Wszelkie spory między organami Centrum rozstrzyga Dyrektor.
2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.
3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy Centrum**

**§ 16.**

1. **Or**ganizację pracy Centrum określa arkusz organizacyjny Centrum, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym szkół, wchodzących w skład Centrum, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzoru.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
3. przydział uczniów i słuchaczy do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
4. przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
5. przydział wychowawców do oddziałów;
6. przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
7. organizację kształcenia zawodowego;
8. czas pracy biblioteki ;
9. organizację pracy pedagoga szkolnego,
10. organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
11. Podstawą organizacji pracy Centrum jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.

**Rozdział 5**

**Nauczyciele oraz inni pracownicy Centrum**

**§17.**

1. Centrum jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, zatrudnionych do wykonania zadań Centrum, w tym do wykonania zadań szkół i placówek, wchodzących w skład Centrum.
2. Zakres zadań nauczycieli i pracowników określają statuty szkół i placówek.

**§18.**

1. **1.**W Centrum tworzy się stanowisko wicedyrektora Centrum, zwanego dalej „wicedyrektorem”.
2. Do zadań wicedyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkół i ich zmian.
3. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli Centrum, w tym w szczególności:
	1. wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
	2. występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;
	3. występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
	4. występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.
4. Wicedyrektor prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki szkół/placówek.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor.

**§19.**

1. **W centrum tworzy się stanowisko kierownika kształcenia praktycznego, zwanego dalej „kierownikiem”.**
2. **Do zadań kierownika należy hospitowanie nauczycieli zawodu, analiza i ocena ich pracy, sporządzanie wniosków o nagrody i odznaczenia.**
3. **Pełni nadzór organizacyjny i pedagogiczny nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu.**
4. **Organizuje i nadzoruje przebieg egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe we wszystkich typach szkół i kursach kwalifikacyjnych.**
5. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień kierownika określa Dyrektor.

# **Rozdział 6**

# **Postanowienia końcowe**

**§20.**

* 1. Wszelkich zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu prowadzącego.
	2. Wnioski w sprawie zmian mogą być zgłaszane przez wszystkie organy szkoły.
	3. Statut Centrum otrzymują wszystkie organy szkoły.

**§21.**

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§22.**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz uchwały organu prowadzącego.

**§23.**

1. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej Centrum.